

ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSREND
2021/2022. NEVELÉSI ÉV
BUDAPEST FŐVÁROS XIV. KERÜLET ZUGLÓ ÖNKORMÁNYZATA
ÁLTAL MŰKÖDTETETT ÓVODÁK

1. Az eljárásrend célja

Az eljárásrend célja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) által meghatározott óvodai felvételi szabályok alkalmazása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

2. Az eljárásrend hatásköre

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata által fenntartott óvodák.

3. A Zuglói Polgármesteri Hivatal fenntartói és működtetői feladatai

Az Nkt. 48. fejezete határozza meg a fenntartói feladatokat, kötelességeket és lehetőségeket. Az Nkt. 44. fejezete határozza meg a működtetői feladatokat, kötelezettségeket, lehetőségeket.

4. Eljárásrend

Általános beiratkozás

Az Nkt. 49. § (1) bekezdés alapján az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontjáról. Erre a Rendelet 20. §-a alapján minden évben április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A Rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a szülő az óvodai nevelésben történő részvételre vonatkozó jogszabály alapján a - 2021. augusztus 31-ig - 3. életévét betöltő gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.”

Az Nkt. 94. § (1) bekezdése alapján felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy a gyermekek óvodai felvételével kapcsolatos kérdéseket, a kötelező felvételt biztosító óvodába történő felvétel tekintetében az életvitelszerű ott lakás feltételeit, az óvodai felvétel eljárási rendjét, az óvodai nevelésben való kötelező részvételt rendeletben határozza meg.

Felvételi körzet

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése szerint „A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.”

Az Nkt. 49. § (3) bekezdése szerint „Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).”

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét igazolja. A felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül be kell mutatnia a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Amennyiben az óvodavezető, illetve a bizottság felszólítás ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve a bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Amennyiben az óvodavezető, illetve a bizottság által javasolt három időpont közül a gyermek szülője vagy

törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

Budapest Főváros XIV. kerülete által fenntartott óvodák esetében a felvételi szempontok javasolt sorrendje a következő:

1. *körzetes lakcím, életvitelszerű ott tartózkodás, óvodaköteles életkor, gyámügyi határozat*
2. *a körzetmódosítás okán kerül az óvodaköteles korú gyermek másik körzetbe, de a gyermek testvére a korábbi körzet szerinti intézménybe jár,*
3. *XIV. kerületi lakcím, életvitelszerű ott tartózkodás,*
4. *szülők munkahelye,*
5. *egyéb (szociális, egészségügyi) szempontok*

Jelentkezés módjai

I. Személyesen az első helyen választott óvodában a Hirdetményben megjelölt beiratkozási időszakában 2021. május 3-tól május 5-ig az óvoda által meghatározott időpontban.

Benyújtandó dokumentum:

A hiánytalanul kitöltött és aláírt jelentkezési lap, mely kitölthető formátumban letölthető a www.zuglo.hu/ovodak oldalról, illetve papír alapon elérhető a bölcsődékben, óvodákban és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Bemutatandó dokumentumok:

- a szülő és gyermek személyi igazolványa és érvényes lakcímkártyája

(A Rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.) Legalább az egyik szülő lakcímének meg kell egyeznie a gyermek lakcímével. Amennyiben a gyermeknek nincs személyi igazolványa, úgy a születési anyakönyvi kivonatot szükséges bemutatni.

- nem zuglói lakcím esetében a szülő munkahelye által kiállított, az adott óvoda körzetébe tartozó munkahely-igazolás

- bejelentett lakcímmel nem rendelkező bérleti jogviszony (albérlet, lakásbérlet, szivességi lakáshasználat) esetében az életvitelszerű ott lakást bizonyító védőnői igazolás

- külföldi állampolgárság esetében a Magyarországon való jogszerű tartózkodást alátámasztó dokumentum

- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a hatályos szakértő vélemény

II. Elektronikus úton (e-mailben) az első helyen választott óvoda e-mailcímére* megküldve az alábbi dokumentumokat olvasható minőségben, szkennelt (PDF) vagy fénykép (JPG, JPEG) formátumban 2021. május 3-án 0 órától 2021. május 5-én 24 óráig.

- hiánytalanul kitöltött, aláírt jelentkezési lap

- a szülő és gyermek személyi igazolványnak és érvényes lakcímkártyájának másolata (Legalább az egyik szülő lakcímének meg kell egyeznie a gyermek lakcímével.) Amennyiben a gyermeknek nincs személyi igazolványa, úgy a születési anyakönyvi kivonat másolatát szükséges megküldeni.

- nem zuglói lakcím esetében a szülő munkahelye által kiállított, az adott óvoda körzetébe tartozó munkahely-igazolás másolata

- bejelentett lakcímmel nem rendelkező bérleti jogviszony (albérlet, lakásbérlet, szivességi lakáshasználat) esetében az életvitelszerű ott lakást bizonyító védőnői igazolás másolata

- külföldi állampolgárság esetében a Magyarországon való jogszerű tartózkodást alátámasztó dokumentum megnevezése, sorszáma

- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a hatályos szakértő vélemény másolata

- **A 2021/22. nevelési évtől hatályos óvodai körzeteirő lista itt érhető el:**

www.zuglo.hu/ovodak

***Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Önkormányzata által fenntartott óvodák e-mailcímei:**

Intézmény neve	Intézmény e-mailcíme	Intézményvezető neve
Zuglói Aprófalva Óvoda	aprofalva@zugloiovoda.hu	Dezső-Pálné Kuzma Orsolya
Zuglói Bóbita Óvoda	bobita@zugloiovoda.hu	Széphegyiné Vasas Mónika
Zuglói Cseperedő Óvoda	cseperedo@zugloiovoda.hu	Szemerédi Zsanett
Zuglói Csicsergő Óvoda	csicsergo@zugloiovoda.hu	Nagy Ildikó Mária
Zuglói Herminka Óvoda	herminka@zugloiovoda.hu	Berek Sándorné
Zuglói Hétszínvirág Óvoda	herminka@zugloiovoda.hu	Görög Anikó
Zuglói Játékszín Óvoda	jatekszin@zugloiovoda.hu	Solymos Andrea
Zuglói Kerégyártó Óvoda	kerekgyarto@zugloiovoda.hu	Nagyné Jávorai Zsuzsanna
Zuglói Kincskereső Óvoda	kincskereso@zugloiovoda.hu	Babarczy Andrea
Zuglói Mályva Óvoda	malyva@zugloiovoda.hu	Bihari Beáta
Zuglói Meseház Óvoda	mesehaz@zugloiovoda.hu	Rinyu Erika
Zuglói Mókavár Óvoda	mokavar@zugloiovoda.hu	Nászné Szijjártó Erzsébet
Zuglói Napköziotthonos Óvoda	napkoziothonos@zugloiovoda.hu	Seresné Sárvári Erika
Zuglói Napraforgó Óvoda	napraforgo@zugloiovoda.hu	Bagi Márta
Zuglói Narancs Óvoda	narancs@zugloiovoda.hu	Nickmann Borbála

Zuglói Óperenciás Óvoda	operencias@zugloiovoda.hu	Horváth Tamásné
Zuglói Örökzöld Óvoda	orokzold@zugloiovoda.hu	Simon Katalin
Zuglói Pöttöm Park Óvoda	pottompark@zugloiovoda.hu	Jamrik Erzsébet
Zuglói Rózsavár Óvoda	rozsavar@zugloiovoda.hu	Szabóné Somodi Mária
Zuglói Tihany Óvoda	tihany@zugloiovoda.hu	Pozsonyiné Burai Gyöngyvér
Zuglói Tücsöktanya Óvoda	tucsoktanya@zugloiovoda.hu	Skrek Dóra
Zuglói Tündéerkert Óvoda	tunderkert@zugloiovoda.hu	Hegedüs Éva
Zuglói Zöld Lurkók Óvoda	zoldlurkok@zugloiovoda.hu	Balassai Márta

Döntés

Az Nkt. 49. § (2) bekezdése szerint „A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.”

A Rendelet 20. § (4) bekezdés szerint

„Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.”

Fellebbezés

Az Nkt. 37. § (2) bekezdése alapján az óvoda döntése ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

Az Nkt. 37. § (3) bekezdés szerint a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatos kérelem tekintetében.

Az Nkt. 37. § (4) bekezdés szerint az eljárásban a települési önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző járhat el.

Az Nkt. 38. § (1) bekezdése alapján a fenntartó a 37. § (3) bekezdésben meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

(3) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

5) A nevelési-oktatási intézmény döntése végleges, ha a 37. § (2) bekezdésében meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A közlésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nyilvántartás

A Rendelet 20. § (8) bekezdése szerint az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Nemzetközi rendelkezések

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt.

A bejelentéshez kapcsolódó részletes útmutató az Oktatási Hivatal honlapján, az alábbi linken érhető el:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kozerdekuadatok/!Kozerdeku_adatok/oh.php?id=kulfoldi_bejelentes

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Az Nkt. 47. § (1) bekezdése szerint a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az Nkt. 47. § (2) bekezdés szerint „A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.”**

Az Nkt. 47. § (3) bekezdés szerint a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai

intézményben, óvodai csoportban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban történhet.

(7) A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a területileg illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatalát, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

**A sajátos nevelési igényű gyermekeket fogadó, önkormányzati fenntartású óvodáink jegyzéke megtekinthető itt: www.zuglo.hu/ovodak

Év közben történő felvétel

Budapest Főváros XIV. kerületében a nevelési év közben az óvodai felvételi kérelmet az adott óvodában kell leadni. Amennyiben az adott óvodában nincs férőhely, úgy a Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztálya jogosult intézkedni, figyelembe véve a kérelemben megjelölt óvodát, óvodákat, ennek hiányában a tényleges lakóhelyet, esetleg munkahelyet. Ezt követően, az óvodavezetőkkel egyeztetve javasolja a szülőnek, hogy mely óvodában van lehetőség gyermeke óvodai nevelésére.

A gyermek felvételéről a jogszabály szerinti eljárás keretében az óvodavezető intézkedik.

Óvodakötelezettség alóli szülői felmentési kérelem

Az Nkt. 8. § (2) kimondja, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Zuglóban az illetékes szerv: Budapest Főváros Kormányhivatala XIV. Kerületi Hivatala.

Az ügyleírás az alábbi linken érhető el:

www.zuglo.hu/ovodak Kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentésre irányuló engedélyezési eljárás

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki. A Rendelet 20. § (2c) bekezdése szerint a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

JOGFORRÁSOK

- *2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről*
- *A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*

Budapest, 2021. február 26.

Hernádi Ivánné

osztályvezető

Budapest Főváros XIV. kerület Zuglói Polgármesteri Hivatal

Humánszolgáltatási Főosztály

Intézményfelügyeleti Osztály

E-mail: hernadi@zuglo.hu

Telefon: +36 1 872 9472

Cím: 1145 Budapest, Pétervárad utca 2.